

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися в МБНОУ «Лицей №111»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
МБНОУ «Лицей №111»
Протокол № 1 _____
от «30» августа 2019 г.

Утверждаю

Директор МБНОУ «Лицей
№111»

М.В. Полюшко

Приказ № 214 /111/
от «01» сентября 2019г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» и уставом МБНОУ «Лицей №111».

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- 2.2. Повысить качество образовательных результатов отдельных учащихся и лицея в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности педагогов за качество образовательных результатов учащихся.
- 3.3. Увеличение ответственности родителей за обучение детей.

4. Основные направления и виды деятельности:

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образовательных результатов учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества образовательных результатов учащихся.

5. Действия учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

- 5.1. Проводить диагностику уровня сформированности образовательных результатов учащихся в начале года с целью выявления пробелов в знаниях учащихся.
- 5.2. Использовать на уроках, для объективности результата, различные виды опроса (устный, письменный и др.).
- 5.3. Регулярно и систематически производить опрос слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, выставляя своевременно в классный и электронный журнал отметки. Не допускать скопления отметок в конце четверти, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать как положительные моменты ответа, так и недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель-предметник **обязан** проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, выявленных в ходе диагностических, контрольных и проверочных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий или неуспевающий учащийся сможет освоить учебную тему, в случае затруднения провести консультацию. Совместно с классным руководителем составить план коррекционной работы (Приложение № 1)
- 5.7. Учитель-предметник обязан выставить в дневник обучающегося отметки по своему предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более отметки «2»), поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости (Приложение № 2). Во время «Дня открытых дверей» или при индивидуальной встрече учителем-предметником составляется лист ликвидации пробелов (Приложение № 3).
- 5.8. Учитель не имеет права снижать оценку ответа учащегося за плохое его поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 5.9. Учитель-предметник, имеющий слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам учебной четверти, обязан организовать индивидуальные и групповые занятия в течение последующей четверти. При учебной нагрузке 5-6ч. в неделю – 1 занятие в неделю, 2-3ч. в неделю – 1 занятие в две недели, 1ч. – 1 занятие в три недели. С согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних) такие занятия возможно организовать в каникулярное время. Для организации индивидуальных и групповых занятий по преодолению неуспешности в учёбе учителем-предметником составляется план работы с неуспевающими (Приложение № 4)

5.10. По итогам занятий с неуспевающими учитель-предметник составляет отчет (Приложение № 5)

6. Действия классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель обязан уведомить родителей о возможном получении неудовлетворительной отметки (отметок) за четверть во время «Дня открытых дверей» или при индивидуальной встрече и составить план коррекционной работы совместно с учителем-предметником. (Приложение № 2,1)
- 6.2. Классный руководитель **обязан** выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся и родителями (законными представителями несовершеннолетних) и другими методами, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкий уровень учебной мотивации;
- низкий уровень учебных способностей;
- недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность оценки учителем деятельности учащегося на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

- 6.3. В случае, если низкий уровень успеваемости является следствием пропусков уроков, классный руководитель обязан выяснить причины пропусков (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами пропусков уроков считаются:

- а) Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение учащегося от присутствия на уроке в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея).

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель **обязан немедленно** проинформировать родителей (законных представителей несовершеннолетних) о пропуске уроков учащимся через запись в дневнике (если случай единичный), через приглашение для беседы (если пропуски неоднократные), на совет профилактики (если пропуски уроков систематические) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

- 6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточно активной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями несовершеннолетних) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу.
- 6.5. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору лицея, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие нормам объема домашнего задания.
- 6.6. По возможности организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим учащимся со стороны актива класса.
- 6.7. В случае получения неудовлетворительной отметки за четверть/год классный руководитель обязан уведомить родителей (Приложение № 6) и довести до сведения родителей индивидуальный план работы, составленный учителем-предметником (Приложение № 4).
- 6.8. В случае отсутствия положительного результата от принятых мер классный руководитель сообщает о наличии слабоуспевающего или неуспевающего учащегося администрации лицея с ходатайством о проведении педсовета/совещания при директоре по его кандидатуре или о направлении его на ПМПК.

6.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7. Действия учащегося

7.1. Учащийся **обязан** выполнять домашнее задание, своевременно представляя его на проверку учителю.

7.2. Учащийся **обязан** активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий, предложенных учителем.

7.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), **обязан** самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

7.4. Учащийся, не успевающий по итогам учебной четверти по одному или нескольким предметам, **обязан** посещать индивидуальные или групповые занятия, организуемые учителем-предметником.

8. Действия родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся.

8.1. Родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся **обязаны** явиться в лицей по приглашению педагога или классного руководителя.

8.2. Родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся **обязаны** контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия учащегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся **обязаны** помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем организации самостоятельных занятий или консультаций у учителя-предметника.

8.4. Родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся имеют право, с разрешения администрации лицея и согласия учителя, посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации лицея.

8.6. В случае уклонения родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям несовершеннолетних) учащихся.

9. Действия социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.

9.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины и по заявлению классного руководителя учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся информируются в обязательном порядке.

10. В случае неэффективности принятых мер оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям несовершеннолетних) учащихся.

11. Контроль за деятельностью социального педагога осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

12. Действия школьного педагога-психолога.

12.1. Школьный педагог-психолог разрабатывает схему диагностики, определяющей причины низкого уровня успеваемости ученика (в случае обращения классного руководителя).

12.2. О результатах диагностики педагог-психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

12.3. Педагог-психолог, на основе сделанных выводов, дает рекомендации родителям (законным пред-

ставителям несовершеннолетних) учащихся по организации действий для устранения причин неуспеваемости конкретного ребенка.

13. Действия администрации лицея

13.1. Администрация лицея организует работу и контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

13.2. Администрация составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

14. Действия педагогического совета лицея

14.1. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБНОУ «Лицей №111». Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей несовершеннолетних).

14.2. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный год обучения принимается педагогическим советом лицея после письменного заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся.

15. О контроле соблюдения Положения

15.1. Ежедневный контроль успеваемости учащегося и посещения им учебных занятий осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители несовершеннолетних) учащихся.

15.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

План
 текущей коррекционной работы в четверти - 20__у.г.
 с учащимся _____,
 учеником _____ класса

№	Мероприятия	Сроки	Примечания
Действия классного руководителя			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Действия учителей-предметников

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**Отчет учителя – предметника о работе с неуспевающими учениками
по итогам ____ четверти _____ уч. года**

Предмет _____
 ФИО учителя _____
 Класс _____
 Фамилии, имена неуспевающих учеников: _____

<i>ФИО ученика</i>	<i>Класс</i>	<i>Причины неуспеваемости</i>	<i>Пробелы</i>	<i>Виды работы по ликвидации пробелов</i>

Класс	Фамилия, имя	Оценки за следующую четверть	Средний балл

Выводы:

Подпись учителя – предметника: _____ / _____ Расшифровка
 дата.

МБНОУ «Лицей № 111»

Уважаемые родители!

Сообщаем Вам, что Ваш ребенок _____, учащийся _____ класса,
 по итогам ____ четверти имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам

Кл. руководитель _____ Зам. директора по УВР _____

С уведомлением ознакомлен _____ (_____)
 Дата _____